



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №235

Приказ № 41 от 15.04.2021 года

Колесникова М.А.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №235 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани
за 2020 год**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №235»
Протокол № 5 от 15.04.2021 года

**Отчет по результатам самообследования
МАДОУ «Детский сад №235 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани
за 2020 год**

Самообследование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее МАДОУ № 235) проведено в соответствии с приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и отражает результаты деятельности за 2020 год.

В процессе самообследования деятельности МАДОУ № 235 проводилась оценка:

- системы управления МАДОУ № 235;
- организации образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №235»
Руководитель	Колесникова Марина Александровна.
Адрес организации	420061, РТ, г.Казань, ул.Ак.Губкина, дом-2а. Телефонные номера, факс, электронная почта: тел/факс 272-56-42
Телефон, факс	тел/факс 272-56-42
Адрес электронной почты	madou.235@tatar.ru
Учредитель	-Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Дата создания	1965 г.
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6411 от 08.05.2015 г.(серия 16ЛО1 № 0002211); Приложение к лицензии серия 16П01 №0010915. Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-16-01-006142 от 25.07.2017 г.(серия ЛО-01 0008292).

Характеристика ДОУ (дата основания, проектная мощность, режим работы, количество групп, наличие кабинетов, состояние участка):

- Здание типовое, введено в эксплуатацию в 1965г., капремонт 2020 г.
- проектная мощность – 115 мест, фактическая мощность – 180 мест,
- групп – 6;
- кабинет заведующего - 1,
- кабинет ст. воспитателя – 1,
- кабинет завхоза – 1,
- медицинский кабинет – 1,
- кабинет татарского языка - 1,
- музыкальный зал – 1.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя; 10,5 -часовое пребывание детей, с 7.30 до 18.00 ч. Группа – присмотра и оздоровления (внебюджетная): 7.00 до 7.30ч., 18.00 до 19.00

С 18 марта 2019 г. в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан №399-р от 27.02.2019 г. МАДОУ "Детский сад №235" был закрыт на капитальный ремонт и возобновил свою работу с 27.01.2020 г.

В 2020 году в связи с аварийными работами, повлекшими прекращение подачи электроэнергии, детский сад был закрыт 10.03.2020 г. , 16.07.2020 г. С 30 марта по 11 мая 2020 г. детский сад работал в режиме дежурного детского сада в связи с введением самоизоляции в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Организации-партнеры:

Медицинское обслуживание	Научно-практические связи	Воспитательно-образовательные связи
Детская поликлиника №6 (диспансеризация, работа по оздоровлению детей)	ИРО ПМЦПКиППРО, ЦСГО (КПК, семинары, вебинары, круглые столы и т.д.)	МАОУ "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С. А. Ахтямова" Советского района г. Казани (Центр образования №178); Санкт-Петербургская общественная организация «Санкт-Петербург за экологию Балтики» - Международная программа «Эко-школа/Зеленый флаг» (преемственность дошкольного и начального школьного образования; экологическое воспитание)

II. Система управления организацией

Управление МАДОУ №235 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ № 235 (Приказ №555/КЗИО-пк от 02.04.2019 г.). Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами местного самоуправления, Уставом Учреждения.

Управление МАДОУ № 235 строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание (конференция) работников МАДОУ №235;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий

Функции органов управления

наименование	функции
заведующий	<p>Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.</p> <p>Заведующий Учреждением без доверенности:</p> <ul style="list-style-type: none">- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;- утверждает локальные акты Учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение; - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом; - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.
Общее собрание работников	<p>Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения; - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения. <p>Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.</p> <p>Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.</p> <p>Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.</p>
Педагогический совет	<p>Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает программу развития Учреждения; - разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; - обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; - способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных

	<p>образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия; - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам. <p>Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.</p> <p>Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.</p> <p>Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.</p> <p>Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.</p>
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет - постоянно действующий коллегиальный орган.</p> <p>Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

	<p>1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</p> <p>1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</p> <p>1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p> <p>Деятельность наблюдательного совета регламентируется положением о наблюдательном совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.</p>
--	---

Родительский комитет - общественное объединение родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад №235» (далее – Родительский комитет), основанный на членстве и являющийся общественной организацией, представляющей их интересы во взаимоотношениях с администрацией ДОУ.

создан в целях:

- реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении ДОУ, в процедуре принятия локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих их права и законные интересы путем подготовки в адрес администрации ДОУ мотивированных предложений;
- оказания различных видов помощи администрации ДОУ;
- обеспечения улучшенных, в сравнении с предусмотренными действующим законодательством, условий пребывания обучающихся в ДОУ;
- организации совместных с администрацией ДОУ мероприятий;
- оказания помощи отдельным родителям (законным представителям) и их детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- укрепления связей между семьей, ДОУ, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- работы с родителями (законными представителями) обучающихся Д О У по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье;
- сотрудничества с администрацией ДОУ по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности, создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура - общественное управление (коллегиальные органы управления):

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Общее собрание работников
- ✓ Наблюдательный совет

Их деятельность регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

2 структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

1 уровень – заведующий (единоличный исполнительный орган).

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные
- организационные
- правовые
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего - весь коллектив. Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень - старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра.

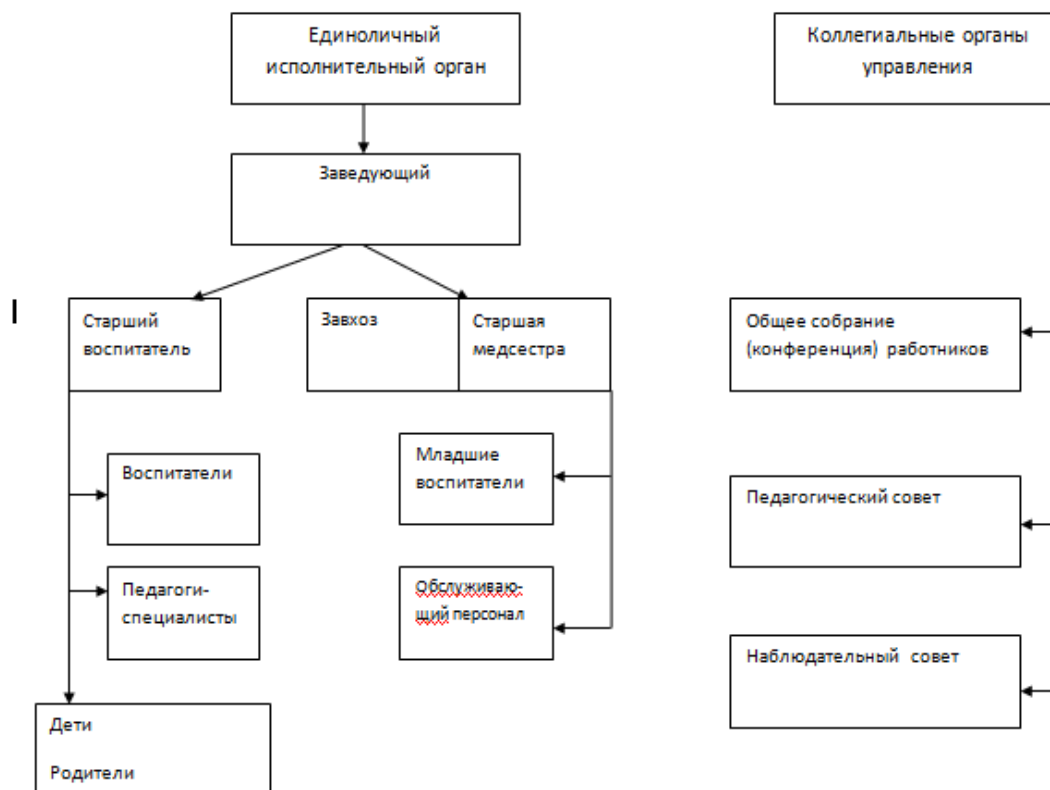
Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень управления осуществляется воспитателями, педагогами-специалистами. Объект управления – дети и их родители.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Структура управления МАДОУ «Детский сад 235»



Вывод: В ДОУ создана система, обеспечивающая включение всех участников образовательного процесса в управление. Управленческая деятельность строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Структура и механизм управления учреждением определяют его стабильное функционирование, обеспечивают гласность и открытость в работе в соответствии с целями и задачами деятельности. Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство учреждения.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность МАДОУ «Детский сад №235» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН.

В 2020 году численность воспитанников – 184 чел. В 2019-20 уч.г.(до 1 сентября 2020г.) функционировало 6 групп общеразвивающей направленности: группа раннего возраста (2-3 года) -1; младшая группа (3-4г) – 1; средняя группа (4-5л) – 1; старшие группы (5-6 л) – 2; подготовительная к школе группа (6-7л) – 1. В 2020-21 уч.г. (с 1 сентября 2020 г.) функционирует 6 групп общеразвивающей направленности; младшая группа (3-4г) – 1; средняя группа (4-5л) – 2; старшая группа (5-6 л) – 1; подготовительная к школе группа (6-7л) – 2.

Коллектив детского сада осуществляет образовательный процесс по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №235 общеразвивающего вида». Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (Одобреной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г № 2/15). Региональный компонент Программы построен на основе программы: Сөөнеч-Радость познания: Региональная образовательная программа дошкольного образования/ Р.К.Шаехова – Казань: Магариф- Вакыт,2016.; Учебно – методический комплект “Говорим по татарски” (под редакцией Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г., Шариповой Л.А.);УМК для детей 4-7 лет «Татарча сөйләшәбез” (Говорим по татарски) – в полном объеме;УМК для детей 2 – 7 лет “Туган телдә сөйләшәбез” частично на основе результатов диагностики владения татарским языком детей-татар. Коллектив нашего учреждения руководствовался в 2019-2020 учебном году следующими задачами:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом .
2. Развивать конструктивное партнерство ДООУ и родителей в здоровьесбережении детей .
- 3.Развивать инновационные формы работы, обеспечивающие поддержку детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности.
- 4.Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Совершенствовать систему работы по реализации УМК по обучению татарскому языку, активизируя взаимодействие всех педагогов ДООУ в этой области.

Проблеме физического развития уделялось особое внимание, одна из годовых задач 2019-20 уч.г.: Развивать конструктивное партнерство ДООУ и родителей в здоровьесбережении детей . Данная задача особенно актуальна в сегодняшних условиях. Решение данной задачи осуществлялось в таких формах взаимодействия с родителями, как: создание постоянно действующей библиотеки для родителей по вопросам здоровьесбережения; участие родителей в образовательной деятельности с детьми (совместные праздники и досуги, конкурсы и выставки); разработка сопроводительных материалов для родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей (памятки, рекомендации); организация работы клуба для родителей «Здоровая семья – здоровый ребенок». Данные формы работы способствуют увеличению количества родителей, заинтересованных в оздоровлении детей и компетентных в применении здоровьесберегающих технологий; участию родителей в образовательной деятельности. Комплексно осуществлялось решение физкультурно-оздоровительных задач: от строгого соблюдения санитарного, температурного режимов до организации двигательной деятельности - в детском саду проводились недели здоровья. Инструктор по физическому воспитанию применяет в своей практике комплексы упражнений для профилактики нарушений ОДА и укрепления дыхательной системы, она активно применяет на практике

нетрадиционные оздоровительные технологии: дыхательная гимнастика, ритмическая гимнастика. Были проведены спортивные праздники и досуги соответственно сезону («Будем здоровы», «Мы – будущие олимпийцы!», «День защитника Отечества»). В рамках работы семейного клуба «В здоровом теле – здоровый дух!» были организованы различные формы работы по медико-педагогическому просвещению родителей (информационные бюллетени, папки-передвижки: «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия – важный аспект физического воспитания дошкольника», « Роль семьи в создании психологического благополучия ребенка»).

С целью обеспечения условий качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО 26.02.2020г. был проведен Педсовет с элементами деловой игры : «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО » . В рамках подготовки к педсовету было организовано:

- Семинар для педагогов « Методические рекомендации построения РППС в соответствии с ФГОС ДО».
- Самоанализ педагогами РППС.
- Консультация для воспитателей «Создание двигательной среды на участке».
- Смотр-конкурс «Авторская игра в обучении татарскому языку».
- Игровой практикум для воспитателей «Дидактические игры в обучении татарскому языку в процессе режимных моментов».

В нашем детском саду с марта 2018 года активно ведется работа по Международной программе «Эко-школа/Зеленый флаг». Педагогический коллектив детского сада овладел передовым опытом экологического воспитания и обучения дошкольников, создал условия для организации исследовательской и природоохранной деятельности.

Проведенная в течение года работа по экологическому воспитанию позволила прийти к следующим результатам:

- дети стали больше интересоваться окружающей природой, миром растений и животных;

- у детей сформировались первоначальные представления о себе (человек- часть природы и подчиняется ее законам), о самоценности природы, положительное отношение к ней,

- у детей выработались первые навыки экологически грамотного и безопасного поведения в природе, желание относиться к ней с заботой.,

- сформировались элементарные представления о раздельном сборе мусора.

То есть, реализация деятельности по проекту способствовала развитию представлений детей об ответственном отношении к своему здоровью и состоянию окружающей природы, началу формирования экологической культуры, которая проявляется в эмоционально-положительном отношении к природе, окружающему миру.

При организации воспитательно - образовательного процесса по экологическому воспитанию по проекту было обеспечено единство целей и преемственности всех участников проекта и совместная деятельность позволила, в свою очередь:

- педагогам повысить свое профессиональное мастерство по экологическому воспитанию дошкольников;

- родителям понять значимость выработки у детей первых навыков экологически грамотного и безопасного поведения в природе и в быту, приобретению их детьми умений, позволяющих им участвовать в посильной практической деятельности по охране природы родного края.

По итогам работы в рамках программы «Эко-школа /Зеленый флаг» наш детский сад был награжден зеленым флагом. В 2020-21 уч. году продолжается работа по обучению детей раздельному сбору мусора и бережному отношению к природным ресурсам, а также решается задача здоровьесбережения в интеграции с задачами экологического воспитания.

Большое внимание в воспитательно-образовательной работе уделялось выполнению национально - регионального компонента Программы, одной из важнейшей задач которого является развитие устойчивого интереса к татарскому (родному) языку. Для реализации данного направления Программы была поставлена годовая задача: «Совершенствовать систему работы по реализации УМК по обучению татарскому языку, активизируя взаимодействие всех педагогов ДООУ в этой области». Под руководством воспитателя по обучению татарскому языку работал постоянно действующий семинар-практикум для воспитателей, где педагоги упражнялись в практике татарского языка и могли получить ответы и практическую помощь в случае возникновения затруднений при планировании или осуществлении образовательной деятельности по обучению татарскому языку. Был проведен игровой практикум для воспитателей : «Создание речевой развивающей среды по обучению татарскому языку в процессе режимных моментов».

Для обеспечения эффективной реализации УМК в этом учебном году был разработан план (как часть годового плана). В детском саду имеется кабинет татарского языка, воспитатель по обучению татарскому языку эффективно реализует учебно-методический комплект «Говорим по-татарски», в том числе с использованием новых мультимедийных ресурсов (мультфильмы, аудиозаписи детских песен и народных мелодий). Во всех возрастных группах организовано обучение детей татарскому языку: со 2 младшей группы 3 раза в неделю в форме игры в рамках режима дня, в старших и подготовительных группах обучение татарскому языку ведется и на занятиях, и в режимных моментах. Анализ воспитательно-образовательных планов работы воспитателей по организации обучения татарскому языку в режимные моменты и анализ планов специалистов (включение материала регионального компонента программы) показал, что планирование работы в данном направлении ведётся во всех группах. Воспитатели работают в тесном контакте с воспитателем татарского языка; в режимные формы работы включают разные образовательные ситуации; повторение пройденного материала по плану воспитателя татарского языка; организуют игры- драматизации, дидактические игры, просмотр видеосюжетов и мультфильмов в рамках УМК.

Анализ занятий по татарскому языку Семеновой Р.И. показал высокий уровень профессиональных умений педагога. Занятия готовятся основательно, тщательно подготовлены наглядный и демонстрационный материалы; в своей работе она использует мультимедийные презентации, в полном объеме применяет возможности нового УМК. Широко использует игровые приёмы, приёмы обеспечения эмоциональности, интереса детей. Воспитатель обладает навыками и умениями по регулированию поведения детей в процессе занятия. Владеет методикой разноуровневого обучения, дифференцирует задания каждому ребёнку, усвоение материала на занятиях на высоком уровне. Воспитатели в режимные моменты проводят разнообразные формы работы с детьми для закрепления пройденного материала на занятиях татарского языка. Созданы краеведческие уголки с представлением символики Российской Федерации и Республики Татарстан. Данные уголки необходимо пополнять атрибутикой для проведения разнообразных игр, (маски и костюмы для драматизаций, дидактические игры, альбомы). Также необходимо пополнять пособиями и дидактическими играми уголки «Говорим по-татарски»; проведенный смотр-конкурс авторских игр в обучении татарскому языку позволяет пополнить развивающую среду. Анализ содержания наглядной информации в группах для родителей по языковому воспитанию показал, что взаимодействие с родителями по обучению татарскому языку воспитателями ведётся систематически. Материал содержит формы и методы работы с детьми дома, информации о новинках в обучении татарскому языку, о введении нового УМК в обучение дошкольников, о мультфильмах по новому УМК; регулярно обновляется. Формы подачи

материала в виде: папок-передвижек, информационных листов. Работа ведется в соответствии с рекомендациями воспитателя по обучению татарскому языку. Таким образом, организация языкового пространства по обучению татарскому (родному) языку в ДООУ оценена на достаточном уровне и будет совершенствоваться в дальнейшем.

В 2020 году подготовлено к выпуску в школу 23 ребенка. Для определения психологической готовности к школьному обучению выпускники обследованы на психические процессы (восприятие, воображение, внимание, память, мышление, умение ребёнка действовать по инструкции, по правилу).

Результаты психодиагностического обследования выпускников представлены в таблице:

Год	Уровни психологической готовности к обучению в школе		
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
2020	86 %	14 %	0 %

Результаты освоения выпускниками ООП :

Год	Уровень развития социально-нормативных возрастных характеристик		
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
2020	45 %	55 %	0 %

В ДООУ разработана система оздоровления детей: всех возрастных группах обязательные закаливающие мероприятия проводятся под контролем старшей медсестры: воздушные ванны, оздоровительная гимнастика после сна, точечный массаж, ходьба по ребристой доске, массажным дорожкам, умывание прохладной водой, полоскание рта после еды. Совместно с врачом был составлен и принят к действию план оздоровительно-профилактической работы на период эпидемии гриппа, ОРЗ; осуществляются санитарно-эпидемиологические мероприятия в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Анализ состояния здоровья воспитанников ДООУ

Пропуск одним ребенком в среднем по болезни:

года	2018	2019	2020
д/дни	2,7	1,7	2,5

Показатель соотношения детей по группам здоровья :

года	2018	2019	2020
1 группа	32	33	43
2 группа	126	134	133
3 группа	3	2	4
Дети-инвалиды	3	2	1

В детском саду выявлены следующие показатели физического развития детей

Дата	Выше среднего	Ниже среднего	норма
2020 г.	6	11	164

Большинство воспитанников имеют 2-ю группу здоровья. Адаптация детей в условиях ДОО в сентябре-октябре 2020 года прошла удовлетворительно – у 90% детей отмечалась средняя степень тяжести.

Работа по повышению эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, что актуально в сегодняшних условиях, а также взаимодействие с родителями в здоровьесбережении детей продолжена 2020-2021 уч.г.. Задачи здоровьесбережения решаются в интеграции с задачами экологического воспитания.

Таким образом, годовые задачи, поставленные на 2019-2020 уч.г. выполнены частично за период возобновления работы после капитального ремонта с 27 января 2020 г.; с 30 марта по 11 мая 2020 г. детский сад работал в режиме дежурного детского сада в связи с введением самоизоляции в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Решение годовых задач, выполненных не в полной мере, продолжено в 2020-21 учебном году.

Основываясь на анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду в целях ее совершенствования, согласуясь с единой методической темой района, коллективом детского сада определены следующие задачи на 2020-2021 уч.г.:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
2. Повышать эффективность работы по здоровьесбережению детей, продолжая совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области взаимодействия с родителями.
3. Развивать инновационные формы работы, обеспечивающие позитивную социализацию дошкольников.
4. Совершенствовать систему работы по реализации УМК по обучению татарскому языку, активизируя взаимодействие всех педагогов ДОО в этой области.

В 2020-21 уч.г. (период с сентября до декабря 2020 г.) решались задачи по обеспечению условий качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом; совершенствованию профессиональной компетентности педагогов по вопросам взаимодействия с родителями воспитанников. Была оказана консультационная помощь педагогам в изучении «Профессионального стандарта «Педагог»; проведена консультация: «Требования ФГОС ДО и профстандарта к компетентности педагога в области организации взаимодействия с родителями воспитанников»; анкетирование педагогов «Моя форма взаимодействия с родителями». В ноябре 2020 г. был проведен педагогический совет «Профессиональная компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников». Были рассмотрены вопросы: теоретические основы разработки профессиональных компетенций педагога в сфере взаимодействия с семьей обучающегося; группы профессиональных компетенций педагога в сфере педагогического взаимодействия с семьей; требования к современному педагогу ДОО в процессе взаимодействия с семьями воспитанников; требования к современному педагогу ДОО в процессе взаимодействия с семьями воспитанников; коммуникативные компетенции педагога как условие успешного общения с родителями воспитанников; алгоритм взаимодействия с семьями воспитанников.

Повышение компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями очень важно для конструктивного сотрудничества. В детском саду систематически проводится дифференцированная работа с родителями, коллектив стремится осуществлять преемственность и единство требований воспитания в семье и

детском саду, особенно в вопросах здоровьесбережения и коррекции детского развития. В целях более глубокого ознакомления родителей с воспитательно-образовательной работой в детском саду на общем родительском собрании в начале учебного года были представлены основные ее направления. В течение года родители были в дистанционном формате ознакомлены с досуговыми и праздничными мероприятиями для детей, что способствует налаживанию взаимопонимания и эффективного взаимодействия. Во всех возрастных группах организованы формы работы по информированию родителей о ходе образовательного процесса: консультации, показы открытых занятий, наглядная информация, реализация совместных образовательных проектов, совместные мероприятия – творческие конкурсы, праздники, субботники. Музыкальным руководителем, воспитателями групп были подготовлены и проведены музыкальные праздники и развлечения с участием родителей: «Новогодняя сказка», «Масленица», «8 Марта», «День защитника Отечества», «Выпускной бал». Силами инструктора по физической культуре и воспитателей были проведены совместные спортивно-развлекательные мероприятия: «День здоровья», «Зимние забавы», «Мы- будущие олимпийцы!». В следующем году будет продолжена работа по развитию взаимодействия с родителями в решении задач здоровьесбережения и снижения заболеваемости воспитанников.

Взаимодействие со школой

Взаимодействие дошкольного учреждения и школы осуществляется согласно совместно разработанного плана по 3-м направлениям:

1. Методическая работа.
2. Работа с родителями
3. Работа с детьми

Основные задачи своей работы мы видим в следующем:

- Формирование преемственных связей, соединяющих воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.
- Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.

Медико-оздоровительные организации:

Одной из главных задач педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому налажено тесное сотрудничество детского сада с детской поликлиникой № 6 Советского района г.Казани.

Взаимодействие с поликлиникой позволяет снизить заболеваемость детей, повысить эффективность в решении вопросов оздоровления детей.

МАДОУ «Детский сад № 235 общеразвивающего вида» имеет статус районной инновационной площадки (приказ УО ИК МО г.Казани №597 от 03.10.2018 г. « О реализации инновационных проектов в образовательных организациях Советского района г.Казани»). Тема инновационной деятельности «Формирование ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста посредством педагогических технологий социализации». В феврале 2020 года после возобновления работы МАДОУ №235 была проведена корректировка плана работы по реализации инновационного проекта.

По итогам работы инновационной площадки к маю 2020 г. был завершен подготовительный этап инновационного проекта, получены следующие результаты:

- Было разработано и утверждено «Положение об инновационной деятельности», регламентирующее работу инновационной площадки.
- Разработан план-график реализации проекта.

- Изучены компетентности педагогов в вопросах применения технологий социализации дошкольников.
 - Сформирован учебно-методический комплект по технологиям успешной социализации дошкольников.
 - Проведен обучающий семинар «Педагогические технологии успешной социализации дошкольников»; разработаны методические рекомендации по применению педагогических технологий социализации в детском саду.
 - Подобран диагностический материал для мониторинга социально-коммуникативного развития дошкольников и сформированности ценностных ориентиров.
- В 2020-2021 учебном году деятельность инновационной площадки находится на рабочем этапе.

Вывод: образовательная деятельность МАДОУ в целом оценивается удовлетворительно; в следующем году необходимо активизировать работу в сторону развития инновационной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг с учетом условий ДОУ и запросами родителей.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя оценка качества образования МАДОУ «Детский сад № 235 общеразвивающего вида» регламентируется положением о внутренней системе оценки качества образования. Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценку соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, оценку условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и развивающая предметно-пространственная среда), оценку результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования, степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования.

Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. По результатам НОК - 85% родителей удовлетворены качеством условий осуществления образовательной деятельности.

Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик.
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие

управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
 — формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Вывод: Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

V. Оценка кадрового обеспечения

В 2020 году в детском саду работал педагогический коллектив в составе 13 педагогов и заведующий: 10 воспитателей (в том числе 1 воспитатель по обучению татарскому (родному) языку) , 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре (совместитель, 0,5 ставки).

Показатели образовательного уровня педагогических кадров:

год	Высшее образование	Среднее специальное образование
2020	10 чел.- 77%	3чел.-23%

Показатели квалификационного уровня педагогических кадров:

года	Высшая категория	1 кв.категория	СЗД	не аттестованы
2018	1 чел. – 8%	10 чел.- 77%	2 чел. -15%	0 чел.
2019	1 чел.-7,5%	11 чел.-85%	1 чел.-7,5%	0 чел.- 0%
2020	0%	9 чел.- 69%	0%	4 чел.- 31%

Аттестацию в декабре 2020 г. прошли: на 1 кв.кат.- воспитатель Куклина Е.Г.

Педагогические кадры детского сада имеют следующий стаж работы с детьми:

Года	До 10 лет	10-15 лет	Более 15 лет
2019	1 чел.- 8 %	2 чел. – 16 %	10 чел.- 76 %
2020	5 чел.-38%	2 чел.-16%	6 чел.- 46%

Курсовая переподготовка педагогов была проведена согласно плану: воспитатели Варганова М.Н., Куклина Е.Г. прошли обучение на бюджетных КПК в ПМЦПК и ППРО.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов и конкурсное движение.

1. Участие педагогов в семинарах, конференциях, публикации:

№	Тема семинара. В рамках чего проводился (РМО, КПК, НПК и т.п. – прописать)	База ДОУ (указывается на базе какого ДОУ был семинар, конференция)	Тема выступления, ФИО педагога	Дата
Район	1. «Духовно-нравственное развитие дошкольников как основа гражданской идентичности»	МАДОУ «Детский сад №104»	«Нравственное воспитание дошкольников в процессе ознакомления с русским и татарским фольклором» - Семенова Р.И., Тюрина О.В. «Формирование патриотических чувств дошкольников в процессе ознакомления с родным краем» - Куклина Е.Г.	20.01.2020
	2. «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество»	МБДОУ «Детский сад №76»	Тренинг «Проблемные ситуации как метод развития познавательных способностей у дошкольников». Гимадеева Л.Х. «Развитие конструктивных способностей у младших дошкольников». Хамидуллина Г.Р.	03.03.2020
Публикации	статья	Сетевое издание «Фонд XXI века»	«Воспитание патриотизма у дошкольников» - Куклина Е.Г.	18.02.2020

Результаты педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, **профессиональных, методических** конкурсах

Название конкурса, кем организован	Дата проведения	Результат (приказ по итогам)	Фамилия, имя, отчество, должность и педагога
------------------------------------	-----------------	------------------------------	--

Район 1.Конкурс румбковсов «Дорогие мои...» 2. Районный конкурс видеороликов «Большая игротка»	апрель, 2020 Май, 2020	2 место (пр.№192 от 27.04.2020 г.) участие (№208 от 29.05.2020)	Гимадеева Л.Х., Шарифуллина М.Г., Токранова Э.В. Семенова Р.И., Тюрина О.В.
Город Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	декабрь, 2020	Лауреат	Богданова О.С.

3. Результаты участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.п

Вид, название мероприятия	Кем организовано мероприятие	ФИ ребенка ФИО педагога, подготовившего призера. лауреата	Результат (приказ по итогам)	Дата проведения
Конкурс художественного творчества	ГБУ «Безопасность дорожного движения»	Хамидуллина ГР. НабиеваЭ.М.	Диплом участие	май, 2020
Республиканский конкурс творческих работ «Татарстану-100!»	Республиканский пед.центр «Тат-конкурс»	Семенова Р.И	Диплом 2 место	февраль, 2020
Республиканский открытый конкурс «Правила дорожного движения»	Интернет – портал учителей РТ	Семенова Р.И., Тюрина О.В.	Диплом	март,2020
Районный конкурс чтецов «О доблестях, о подвигах, о славе»	ОО по Советскому району	Шарифуллина М.Г.	3 место	май, 2020
5 Зональный творческий конкурс для детей с ОВЗ- Вместе в радостное детство.	УДО ИК Нижнекамского муниципального района РТ	Токранова Э.В.	Диплом	ноябрь 2020 г.

Выводы: Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Важным условием для профессионально-творческого роста педагогов и проявления социальной активности является участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Каждая группа обеспечена учебно-методическим комплектом пособий в соответствии с реализуемой образовательной программой, а также детской художественной литературой. В методическом кабинете имеется библиотека методической литературы (методические пособия, демонстрационные материалы, журналы для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности). Оформлена электронная библиотека нормативно - правовых документов. С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет-ресурсами, фото и видео материалами. Имеется электронная почта, доступ к сети «Интернет».

Доступ к сети Интернет используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет-справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми педагогами учреждения;
- самообразование педагогов.

Выводы: Главной задачей в организации методической поддержки воспитателей является регулярное пополнение учебно-методического фонда литературы современными пособиями по реализуемым программам.

VII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме работу по развитию Учреждения. Общая площадь здания: 1035,3 кв.м. Общая площадь территории: 5140 кв.м. На территории оборудованы 6 участков, спортивная площадка.

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в дошкольном учреждении оборудованы: 6 групповых помещений со спальнями, умывальными комнатами, санитарными узлами; физкультурно-музыкальный зал, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет татарского языка, пищеблок, моечная, кладовая с холодильными камерами, прачечная с постирочной, гладильной комнатами, медицинский кабинет с изолятором, подсобное помещение.

Оснащение музыкально-спортивного зала соответствует педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям.

В дошкольном учреждении созданы условия для безопасного пребывания участников воспитательно-образовательного процесса: детский сад оборудован дистанционной кнопкой тревожной сигнализации и системой видеонаблюдения, домофоном.

Для использования компьютерных презентаций, мультимедийных ресурсов УМК по обучению татарскому языку, разработки проектов группы обеспечены ноутбуками в количестве-6; имеются компьютеры – 2; 2 комплекта мультимедийного оборудования.

Для реализации целей Программы в МАДОУ продолжается работа по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды: во всех возрастных группах формируются и пополняются развивающие центры для разнообразной детской деятельности: игровой, театрализованной, изобразительной, конструктивной, опытнической, двигательной. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а так же характера образовательной модели.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МАДОУ		
Музыкальный зал	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредственно образовательная деятельность • Утренняя гимнастика • Досуговые мероприятия • Праздники • Театрализованные представления • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей 	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальный центр, мультимедийная установка, • Пианино • Детские музыкальные инструменты • Различные виды театра, ширмы • Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ	Изолятор/ Процедурный кабинет Медицинский кабинет
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников
Участки	Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. цветники
Спортивная площадка на территории	Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники	Оборудование для спортивных игр и упражнений
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Для прыжков Для катания, бросания, ловли Для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным

		играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (2 мл, ср, ст, подг гр) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями Сезонный материал Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал. Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры Познавательный материал Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Напольный строительный материал; Настольный строительный материал Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Конструкторы с металлическими деталями- старший возраст Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье») Предметы- заместители
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города, Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Краеведческий уголок»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная и символика Образцы национальных костюмов Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно- прикладного искусства Предметы татарского народного быта Детская художественной литературы

Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Наличие художественной литературы Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портрет поэтов, писателей (старший возраст) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	Ширмы Элементы костюмов Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы декорации
Микроцентр «Творческая мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Бумага разного формата, разной формы, разного тона Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изоискусства Альбомы- раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки- самоделки Музыкально- дидактические игры и пособия

Организация питания

В Учреждении имеет оборудованный пищеблок, в штат кухни входит: 1 повар, 1 подсобный рабочий, кладовщик. Основными задачами организации питания детей являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание пятиразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин согласно утвержденному 10-дневному

меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста, разработанное МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и согласованное с органом Роспотребнадзора. Контроль за качеством питания возложен на медицинский персонал детского сада. Созданы комиссии по контролю за питанием родителей и бракеражная комиссия.

Выводы: для улучшения условий реализации образовательной программы необходимо: обновление технических средств (компьютер, ноутбуки); высокоскоростной интернет, доступный педагогам, для организации образовательного процесса, самообразования, участия в дистанционных мероприятиях; для ведения электронного документооборота в соответствии с требованиями. Необходимо пополнение физкультурно-спортивного инвентаря; инвентаря для музыкально-художественной деятельности.

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	181
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	181
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	171
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	181/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	181/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	1/0,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	181/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	181/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	2,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	13
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	10/77%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	10/77%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	3/23%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	3/23%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9/69%
1.8.1	Высшая	человек/%	0%
1.8.2	Первая	человек/%	9/69%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	1/8%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/23%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	3/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	13/181 1/14
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда		нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		нет
2.	Инфраструктура		

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	3,3
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да